

Verzeichnis der Informationsbestände der Schule Fehrltorf

I. Aufgaben

Die Schule Fehraltorf ist in der politischen Gemeinde integriert (Einheitsgemeinde).

Die Aufgaben der Schule Fehraltorf sind im Volksschulgesetz sowie dessen Verordnungen geregelt.

Die Schule Fehraltorf ist Mitglied im Zweckverband Schulpsychologischer Dienst Bezirk Pfäffikon.

II. Informationsverwaltung

In der Schule Fehraltorf werden folgende Datenverwaltungssysteme genutzt:

Bezeichnung	Zweck	Personendaten
CMI-Schule	Schulverwaltungssoftware	ja
Lehreroffice	Schülerdatenbank für die Lehrpersonen	ja

Die Hauptgeschäfte der Schulpflege werden im Geschäftsverwaltungssystem CMIAXioma erfasst und gemäss Registraturplan abgelegt. Weitere Akten und Unterlagen werden ebenfalls nach Registraturplan in der laufenden Ablage abgelegt. Jährlich erfolgt die Bereinigung der laufenden Ablage sowie des Vorarchivs durch einen Archivar:in, welcher die Akten gemäss Registraturplan archiviert.

III. Informationsbestände

Die Informationsbestände werden gemäss nachfolgendem Registraturplan aufbewahrt:

01. BEHÖRDEN, GEMEINDEORGANISATION

01.01 Gemeindegrenzen, Änderungen im Bestand der Gemeinde

01.02 Gemeindeorganisation, Gemeindeordnung, Schulordnung, Organisationsstatut, Leitbild

01.03 Gemeindeversammlungen

01.04 Schulpflege

01.04.1 Allgemeine Akten

01.04.2 Konstituierung, Behördenverzeichnis

01.04.3 Einzelne Schulpflegemitglieder

P

01.04.4 Aufgaben, Kompetenzen, Geschäftsführung

- 01.04.5** Kontakte, Repräsentation, Mitgliedschaften
- 01.04.6** Gratulationen, Kondolenzen, Ehrungen, Geschenke **P**
- 01.04.7** Anlässe, Kurse, Weiterbildung
- 01.04.8** Notfallkonzept, Krisenkonzept
- 01.05** Arbeitsgruppen
- 01.06** Behörden, Kommissionen und Verwaltungen der Politischen Gemeinde und der Kirchgemeinden
- 01.07** Aufsichtsbehörden, Oberbehörden, Fachstelle Schulbeurteilung
- 01.08** Vereinbarungen mit andern Gemeinden

02. FINANZEN, VERSICHERUNGEN

- 02.01** Finanzen, Rechnungsführung
 - 02.01.1** Allgemeine Akten
 - 02.01.2** Voranschlag, Steuerfuss
 - 02.01.3** Jahresrechnung, Inventar
 - 02.01.4** Investitions- und Finanzplanung
- 02.02** Beiträge der Schulgemeinde **P**
- 02.03** Besoldungen, Entschädigungen, Zulagen
 - 02.03.1** Allgemeine Akten **P**
 - 02.03.2** Verordnungen, Reglemente, Richtlinien
 - 02.03.3** Einzelne Besoldungen, Entschädigungen, Zulagen **P**
 - 02.03.4** Sozialversicherungen
 - 02.03.5** Andere Bereiche **P**

03. LEHRKRÄFTE, PERSONAL

- 03.01** Lehrpersonen
 - 03.01.1** Allgemeine Akten
 - 03.01.2** Lehrstellen, Stellenplan, Stellenbesetzung
 - 03.01.3** Persönliche Dossiers **P**
 - 03.01.4** Vikariate, Stellvertretungen
 - 03.01.5** Ausbildung, Weiterbildung, Beratung, Praktikanten **P**
 - 03.01.6** Hausämter, Abordnungen
 - 03.01.7** Synode, Kapitel, Konvent

03.02	Personal, Schulleitungen	
03.02.1	Allgemeine Akten	
03.02.2	Stellen, Stellenplan, Ausschreibungen	
03.02.3	Persönliche Dossiers	P
03.02.4	Ausbildung, Weiterbildung	P
03.03	Schulkonferenzen	
03.04	Arbeitszeit, Ferien, Krankheit, Militärdienst, Zivildienst	P
03.05	Mitarbeiterbeurteilung, Zeugnisse	P
03.06	Anlässe, Betreuung, Vergünstigungen	P
03.07	Institutionen, Vereinigungen, Verbände	

04. SCHULANLÄSSE, FREIZEIT, KULTURELLES

04.01	Schulanlässe, Veranstaltungen, Ferien- und Freizeitangebote	
04.01.1	Allgemeine Akten	
04.01.2	Ferien- und Freizeitangebote, Aktivitäten ausserhalb der Schule	
04.01.3	Theater, Konzerte, Ausstellungen, Schülervorstellungen	
04.01.4	Übrige Bereiche	
04.02	Musikschule Zürcher Oberland	
04.02.1	Allgemeine Akten	
04.02.2	Trägerschaft, Organisation	
04.02.3	Betrieb, Rechnungswesen	
04.03	Freizeitlokaltäten, Jugendtreffpunkte	
04.04	Kulturelles, Historisches, Ortsbezogenes	
04.04.1	Allgemeine Akten	
04.04.2	Bibliotheken, Jugendliteratur	
04.04.3	Dokumentationen, Chronik	
04.04.4	Übrige Bereiche	
04.05	Vereine, Gruppen	

0.5 SCHULBETRIEB

- 05.01** Schülerzahlen, Schülerzuteilung, Klassen
- 05.02** Schulbetrieb
 - 05.02.1** Allgemeine Akten
 - 05.02.2** Jahresplanung, Schulprogramm
 - 05.02.3** Stundenpläne
 - 05.02.4** Schuljahr, Zeitplan, Ferien, Einstellung des Unterrichts
 - 05.02.5** Besuchstage, Examen, Schuljahresschluss
 - 05.02.6** Jahresabschluss, Schulsilvester
- 05.03** Lehrmittel, Unterrichtshilfen, Schulmaterial
- 05.04** Informatik
- 05.05** Beanspruchung der Schüler für schulfremde Aufgaben, Werbung
- 05.06** Ordnung, Aufsicht, Disziplinarisches

0.6 SCHULEN, FÄCHER, KURSE

- 06.01** Organisation der Volksschule, Lehrplan, Methoden, Schulversuche
 - 06.01.1** Allgemeine Akten, Gesetze, Verordnungen
 - 06.01.2** Organisation, Methoden, Lehrplan
 - 06.01.3** Qualitätsentwicklung, Qualitätssicherung, Qualitätskontrolle
 - 06.01.4** Andere Bereiche
- 06.02** Schulstufen
 - 06.02.1** Allgemeine Akten
 - 06.02.2** Einzelne Bereiche
- 06.03** Unterrichtsbereiche, Fächer, Kurse
 - 06.03.1** Allgemeine Akten
 - 06.03.2** Einzelne Bereiche, Fächer, Kurse
 - 06.03.3** Kurs- und Projektwochen
 - 06.03.4** Lager, Reisen, Exkursionen
 - 06.03.5** Senioren im Unterricht
- 06.04** Sonderpädagogische Förderung **P**
 - 06.04.1** Allgemeine Akten, Statistiken
 - 06.04.2** Stütz- und Fördermassnahmen, Therapien
 - 06.04.3** Integrative Förderung IF

	06.04.4	Sonderschulen, Einzelunterricht, Time-Out	
	06.04.5	Begabtenförderung	
06.05		Schulbesuch in oder aus andern Gemeinden, in auswärtigen Schulen und Heimen, Kosten, Beiträge	P
06.06		Zwölftes Schuljahr	
06.07		Erwachsenenbildung Fehraltorf	
	06.07.1	Allgemeine Akten	
	06.07.2	Organisation	
	06.07.3	Betrieb, Personelles, Kurswesen	
	06.07.4	Rechnungswesen, Beiträge	
0.7		SCHÜLER, SCHULPFLICHT	
07.01		Einzelne Schüler	P
07.02		Kontrollwesen	P
	07.02.1	Allgemeine Akten	
	07.02.2	Absenzenlisten (Zeugnisse)	
	07.02.3	Schüleradministration, An- und Abmeldungen, Bescheinigungen, Auskünfte, Ausweise	
07.03		Schulpflicht, Schulleistungen	P
	07.03.1	Allgemeine Akten	
	07.03.2	Schulpflicht, Einschulung, Schulentlassung	
	07.03.3	Leistungsbeurteilung, Noten	
	07.03.4	Promotionen, Prüfungen, Übertrittsverfahren, Umstufungen	
07.04		Aufgabenhilfe	
07.05		Elternmitwirkung, Kontakte Schule - Elternhaus	
07.06		Schülermitwirkung, Schülerparlament	
07.07		Berufswahl, Schulwahl	
0.8		SCHÜLERBETREUUNG, SCHULGESUNDHEIT	
08.01		Gesundheitspflege	
	08.01.1	Allgemeine Akten	
	08.01.2	Schularzt, schulärztlicher Dienst	
	08.01.3	Krankheiten, Prophylaxe, Suchtbekämpfung	

	08.01.4	Übrige Bereiche	
08.02		Schulzahnpflege	
	08.02.1	Allgemeine Akten	
	08.02.2	Schulzahnarzt, schulzahnärztlicher Dienst	
	08.02.3	Kosten, Beiträge	P
	08.02.4	Zahnpflege	
08.03		Schulweg, Sicherheit, Unfallverhütung	
	08.03.1	Allgemeine Akten	
	08.03.2	Schulweg, Verkehrserziehung	
	08.03.3	Schülertransporte	P
	08.03.4	Übrige Bereiche	
08.04		Ausserschulische Betreuung	
	08.04.1	Allgemeine Akten, Tagesstrukturen generell	
	08.04.2	Betreuungsangebote, Einrichtungen	
	08.04.3	Andere Bereiche	
08.05		Schulsozialarbeit	
08.06		Jugendfürsorge, Jugendschutz, Jugendstrafrecht (inkl. Behörden, Amtsstellen, Beratungs-/Betreuungsstellen, Gerichte)	P
08.07		Schulpsychologischer Dienst	
	08.07.1	Allgemeine Akten	
	08.07.2	Trägerschaft, Organisation	
	08.07.3	Betrieb, Rechnungswesen, Personelles	
0.9		SCHULVERWALTUNG, SCHULLEITUNGEN	
09.01		Schulverwaltung, Schulleitungen	
	09.01.1	Allgemeine Akten, Protokolle Operative Leitung	P
	09.01.2	Organisation, Bürobetrieb allgemein	
	09.01.3	Räumlichkeiten	
	09.01.4	Mobiliar, Geräte, Maschinen, Einrichtungen	
	09.01.5	Büro- und Verbrauchsmaterial	
	09.01.6	Gesetzsammlung, Dokumentation, Fachliteratur	
09.02		Information, Publikationen, Medien	
	09.02.1	Allgemeine Akten, Öffentlichkeitsarbeit	

- 09.02.2** Publikationen, Mitteilungen, Presse
- 09.02.3** Fehraltörfler
- 09.02.4** Schulzeitung HEIGetc.
- 09.02.5** Internet
- 09.02.6** Veranstaltungen
- 09.02.7** Übrige Bereiche
- 09.03** Liegenschaftenverwaltung
 - 09.03.1** Allgemeine Akten
 - 09.03.2** Schulmobiliar, Turngeräte
 - 09.03.3** Benützung durch Dritte
 - 09.03.4** Reinigung, Unterhalt
 - 09.03.5** Andere Bereiche
- 09.04** Statistiken, Verzeichnisse
- 09.05** Amtsübergaben
- 09.06** Datenschutz, Öffentlichkeitsrecht
- 09.07** Archiv
- 09.08** Visitation des Bezirkrates

P = enthält Personendaten

Fehraltorf, 24. Oktober 2022

Schulpflege Fehraltorf



Carmen Evangelisti
Präsidentin



Franziska Maier
Leitung Schulverwaltung