

### Anlässe mit Eltern

Grundsätzlich führt die Schule Fehraltorf keine Anlässe mit mehr als 300 Personen durch.

Gemäss den Vorgaben des BAG braucht es neben den allgemeinen Hygienevorschriften keine weiteren Schutzmassnahmen, wenn an Veranstaltungen der Abstand von 1.5 m eingehalten werden kann. Kann der Abstand länger als 15' nicht eingehalten werden, braucht es weitere Schutzmassnahmen, wie Plexiglasscheiben oder Schutzmasken.

#### Für alle Anlässe mit erwachsenen Personen gilt:

- Für Eltern gilt eine Maskenpflicht in allen Schulgebäuden.
- Nur gesunde Personen nehmen an den Anlässen teil
- Eltern bitten, dass wenn möglich nur eine erwachsene Person pro Kind an Anlässen teilnimmt
- Präsenzlisten werden geführt (bei grösseren Anlässen – Eltern von mehr als einer Klasse - Selbstdeklaration & Contact Tracing einsetzen – in diesem Dokument blau eingefärbt)
- Hygienemassnahmen können von den Besuchern umgesetzt werden (Abstände bei Sitzplätzen, Gelegenheit zur Händedesinfektion)
- Räume werden regelmässig gelüftet
- Schutzmasken für plötzlich erkrankte Menschen liegen bereit
- Abstände werden eingehalten
- Möglichst grosse Räume nutzen Räume für die Veranstaltungen
- Verantwortliche Personen für Schutzkonzept bei Anlässen mit Erwachsenen:
  - Klassenanlässe: Klassenlehrperson
  - Jahrgangsanlässe: Jahrgangsteamleitung
  - Stufenanlässe: Schulleitung
  - Weiterbildungen: Schulleitung
  - Gesamtschulanlässe: Gesamtschulleiter

#### Checkliste für die Durchführung eines Elternanlasses

##### 1. Vorbereitung des Anlasses

- Möglichst grossen Raum reservieren (Singsaal, Heiget Huus, MZH, Mehrzweckraum UG SH Mitte, Foyer Sek, im Freien, etc.)
- Bestuhlung des Raumes und Aufräumen planen (SuS stellen die Stühle auf)
- Elterninformation
  - Ergänzen mit Hinweis, dass nur symptomfreie Personen teilnehmen dürfen
  - Informieren über Maskenpflicht für Eltern in Schulgebäuden.
  - Masken werden für Anlässe zur Verfügung gestellt, Eltern dürfen aber gerne eine eigene Maske mitnehmen.
  - [Selbstdeklarationsblatt abgeben bei Anlässen mit Eltern von mehreren Klassen](#)
- Händedesinfektion planen

- Für Klassenanlässe Spray aus dem Zimmer für die Oberflächenreinigung nutzen
- Für klassenübergreifende Anlässe Desinfektionsmittelspender aus LZ in den Gang stellen oder zusätzlichen Spender bei Schulverwaltung reservieren
- Schutzmasken für «Erkrankungsnotfall» in Schulverwaltung holen
- Ablauf so planen, dass die Gruppe möglichst nicht durchmischt wird

## 2. Durchführung des Anlasses

- Präsenzliste führen oder [Selbstdeklaration einziehen und kontrollieren, ob alles ausgefüllt ist \(bei Eintritt mit Sitznummer ergänzen\)](#)
- Verhaltensregeln vorleben und höflich durchsetzen (Maskenpflicht, Händedesinfektion)
- Regelmässig lüften, wenn möglich Türen und Fenster offen lassen
- Auf Essen und Trinken möglichst verzichten – Aufwand steigt, da Gastro-Branchenkonzept gilt [Link](#)

## 3. Nach dem Anlass

- [Präsenzliste oder Selbstdeklarationsblätter bei der Schulverwaltung abgeben](#)

Die Schulverwaltung bewahrt die Präsenzlisten und Selbstdeklarationsblätter 14 Tage lang auf nach dem Anlass, dann werden diese Listen und Blätter vernichtet.